

PRAKTYKA / STAŻ NA STANOWISKU:

FUNDRAISER ASSISTANT

(PRACOWNIK DS. FUNDRAISINGU)

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- Planowanie, organizowanie i koordynowanie relacji z interesariuszami
- Analiza i dobór odpowiednich kanałów komunikacji do realizowanego zadania
- Przygotowywanie i realizowanie planu fundraisingowego
- Przygotowywanie materiałów fundraisingowych
- Przygotowywanie segmentów strategii fundraisingowej
- Opracowanie strategii pozyskiwania funduszy
- Przygotowywanie projektów unijnych
- Przeprowadzanie ewaluacji prowadzonych działań
- Współpraca z podmiotami i zespołem.

OFERUJEMY:

Uzyskanie wiedzy i umiejętności z obszaru fundraisingu, zarządzania, planowania i rozwoju działań fundraisingowych etc., prowadzenia ewaluacji działań, współpracy z poszczególnymi interesariuszami uczestniczącymi w procesie.

Aplikuj już dziś! hr@vip4u.pl lub tel. **+48 722 11 4000**

*Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Do CV proszę dopisać „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, ze zm.).”

Tworzymy relacje